

Vauhallan recrute un agent technique polyvalent à temps non complet (20h/ semaine)

La Commune recrute un agent polyvalent (h/f), à temps non complet (20 heures par semaine) en contrat à durée déterminée. **Poste à pourvoir à compter du lundi 6 janvier 2025.**

- **Employeur**

La Commune de Vauhallan est une collectivité à taille humaine, de 2100 habitants. Située en Grande Couronne, à proximité d'Igny, Bièvres, Palaiseau et Massy, elle bénéficie d'un cadre rural préservé et privilégié. A 25 km de Paris, membre de la Communauté Paris Saclay, elle est aussi au cœur des enjeux du plateau Saclay.

- **Activités principales**

-Entretien des bâtiments publics : réaliser l'essentiel des interventions techniques sur les bâtiments communaux, espaces et voiries publics (entretien courant, opérations de première maintenance). Identifier une situation où l'intervention d'un prestataire spécialisé est nécessaire,

-Entretien des espaces verts : tonte des pelouses, fleurissement, plantation de fleurs et d'arbustes, arrosage, traitement (insecticide, engrais), nettoyage des massifs, pose de bordures, taille des haies, débroussaillage,

-Entretien des espaces de vie du village (place du village, terrain d'évolution, stade, ...) : maintien en bon état de propreté, ramassage des poubelles,

-Entretien du cimetière : maintien du cimetière en bon état de propreté (tonte des pelouses, taille des haies, fleurissement, arrosage,...).

- **Activités secondaires**

>Réception des livraisons et rangement

>Aide à la mise en place, au rangement et à l'organisation des festivités locales (fête du village, carnaval, fête de fin d'année, ...)

>Aides ponctuelles pour répondre aux demandes des directrices d'école, de la crèche et de la responsable de la bibliothèque,

>Salage de certains espaces publics en période hivernale

- **Compétences requises**

Savoir-être : avoir l'esprit d'équipe, avoir un bon relationnel et un bon sens du contact avec les enfants. Être bien organisé, ponctuel, efficace et rapide.

Savoir-faire : maîtriser les techniques de nettoyage.

Savoirs : connaissance des propriétés, des précautions d'hygiène, d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage. Connaissance des principales techniques d'entretien des bâtiments second œuvre.

- **Outils utilisés**

>Matériel d'entretien et de réparations courantes (matériel de peinture, de plomberie, de maçonnerie...)

> Tondeuse à gazon, tronçonneuse, taille haie, débroussailleuse, pelles



- **Contraintes particulières du poste**

Particulièrement organisé, avec un réel esprit d'équipe, l'agent polyvalent est soumis à un strict devoir de confidentialité. Il travaille en binôme avec l'agent technique communal et en collaboration avec l'ensemble des services municipaux.

TEMPS DE TRAVAIL : *Temps non complet, sur 4 jours par semaine*
Horaires décalées

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Maire, par courriel à mairie@vauhallan.fr ou par voie postale au 10 Grande Rue du 8 mai 1945 – 91430 Vauhallan